## Памятка начинающему педагогу

**Как подготовиться к занятию**

1. Старайтесь спланировать всю тему сразу (5-8 занятий), материал не должен распадаться, сохраняя целостность и внутреннее единство.
2. Определяя цели занятия, разграничьте обучающую, развивающую, воспитательную и **свою методическую цель (какой новый метод, прием вы используете).**
3. При подготовке ранжируйте материал, определите, что надо помнить лишь в ближайшее время, а что пригодиться в дальнейшем.
4. Определите моменты активного включения учащихся в занятие.
5. Подготовьте резервный материал на случай преждевременного окончания запланированной работы в группе.

**Начало и концовка занятия**

Начало и концовка занятия являются исключительно важными моментами. С каким настроем придет педагог? С каких слов он начнет занятие? С каким настроением дети уйдут с занятия домой?

Начните с ***приема «коммуникативная атака»***. Ее цель – заинтересовать, привлечь внимание детей. Варианты:

* Вход педагога в кабинет: бодрый, энергичный, уверенный, выражен настрой на общение, стремление передать этот настрой детям.
* Расскажите интересную, захватывающую историю, связанную с темой занятия.
* Задайте вопрос, связанный с интересами детей, их жизненным опытом.
* Оригинальное, неожиданное начало, вызывающее внимание именно своей неожиданностью (зажечь свечу, начать с притчи и т.д.).
* Начать с чего-то личного для педагога, прочувствованного им, волнующего его (любимое стихотворение поэта).

**Концовка занятия:**

* Сделать слушателям комплимент: «Чем я больше всего доволен - вы не были равнодушными, вы не боялись возражать, не стеснялись спрашивать. Это самое ценное. Спасибо».
* Вызвать смех.
* Эффектная цитата: «Конечно, чтобы чего-то достичь в жизни, нужны талант и умная голова, но более всего – характер. Помните «Два капитана»? «Бороться и искать, найти и не сдаваться!»
* Отсроченная концовка. К яркому образу, заявленному несколько занятий назад (в коммуникативной атаке), педагог возвращается в конце изучения темы
* Призыв к действию.

**Примерная памятка для самоанализа занятия**

 **педагогом дополнительного образования**

1. Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного занятия?

2. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как это занятие работает на последующие занятия, темы, разделы? В чем специфика этого занятия?

3. Какие задачи решались на занятии:

а) образовательные,

б) воспитательные,

в) задачи развития?

 4. Была ли обеспечена их комплексность? Взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности группы?

 5. Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в занятии для опроса, изучения нового материала, закрепления и т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этапами занятия?

 6. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на занятии и почему? Выбрано ли главное, существенное?

 7. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.

 8. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему именно так?

 9. Как организован был контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

 10. Как использовался на занятиях учебный кабинет (иное пространство), какие средства обучения? Почему?

 11. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность учащихся в течение всего занятия и обеспечивалась ли вообще?

 12. За счет чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?

 13. Как и за счёт чего обеспечивалось на занятии и в домашней работе учащихся рациональное использование времени, предупреждение перегрузок учащихся?

 14. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

 15.Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то – как и почему? Когда педагог планирует восполнение нереализованного?

****